……………………………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata (prawnego opiekuna)*

……………………………………………

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4**

**im. Papieża Jana Pawła II**

**21-010 Łęczna,**

**ul. Jaśminowa 6**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**

**oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej[[1]](#footnote-0)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-1)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

| 1. | Imię, nazwisko kandydata |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata [[3]](#footnote-2) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (prawnych opiekunów) - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7 | Dzienny czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym (podajemy w pełnych godzinach) | od godziny ……..……… do godziny ……….….… | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-3)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola lub oddziału przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-4)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego*

…………………………………………………………………………………………………

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego*

…………………………………………………………………………………………………

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego*

…………………………………………………………………………………………………

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe  
    i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-5)**

\*), Jeżeli wnioskodawca chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, winien napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-6)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane  ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata  w rodzinie [[8]](#footnote-7) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-8)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 177)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku **dołączam / nie dołączam (** niepotrzebne skreślić) dokumenty[[10]](#footnote-9) potwierdzające spełnianie

kryterium wymienionego w punkcie ………........

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Łęcznej.**

\*) Jeżeli wnioskodawca chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium,   
w kolumnie trzeciej tego kryterium, winien napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium w punkcie 2 do 4, potwierdzenie punktu 1 jest zadeklarowany dzienny czasu pobytu kandydata w przedszkolu.

| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic (prawny opiekun samotnie wychowujący) - pracują, studiują w systemie stacjonarnym |  |
| 2. | Rodzice (prawni opiekunowie), rodzic (prawny opiekun samotnie wychowujący) - zamieszkują na terenie Gminy Łęczna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Łęcznej |  |
| 3. | Kandydat ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego położonego najbliżej miejsca zamieszkania |  |
| 4. | Aktualne uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola |  |
|  | **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania** |  |

1. Spełnienie warunków wymienionych w pkt 1-4 rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają w oświadczeniu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXII/129/2020 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 27 maja 2020r.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym   
   na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

……………….……………………………………..

Czytelne podpisy obojga rodziców

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej - reprezentowana przez Dyrektora (adres: 22-010 Łęczna, Łęczna ul. Jaśminowa 6, tel. 815358710, e-mail: sekretariat@sp4leczna.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

………………………………………..

Imię, nazwisko rodzica/ów kandydata

………………………………………….

Adres zamieszkania

………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości rodzica(ów)

(prawnych opiekunów)

**Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. *Brat/siostra……………………………………………………….* uczęszcza do Przedszkola

*(Imię i Nazwisko kandydata)*

Publicznego Nr …. w Łęcznej.

1. Jestem/Jesteśmy, zatrudniona(y), zatrudnieni, studiuję/studiujemy:
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………...
4. Odległość od przedszkola do miejsca zamieszkania kandydata …………. km.
5. Mieszkam(my) na terenie Gminy Łęczna i rozliczam(my) podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Łęcznej. TAK NIE

**……………………**  **………………………………….**

Miejscowość, data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-0)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji,   
   a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
3. Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego publicznej szkole podstawowej   
   lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne) [↑](#footnote-ref-3)
5. Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej   
   do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania   
   na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione   
   w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-5)
7. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
8. Samotne wychowywanie dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-7)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest   
   w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-8)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-9)