

*Załącznik do uchwały nr 5/2016/2017  
rady pedagogicznej z dnia 15 sierpnia  
2016 r. oraz uchwały nr 12/2016/2017  
rady pedagogicznej z dnia 29 września  
2016 r.*

*SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Papieża Jana Pawła II  
21-010 Łęczna, ul. Jaśminowa 6  
tel. 462-70-03*

# **Statut**

## **Szkoły Podstawowej nr 4**

### **z Oddziałami Integracyjnymi**

#### **im. Papieża Jana Pawła II**

##### **w Łęcznej**

*tekst ujednolicony  
stan prawny na dzień 29 września 2016 r.*

## **Spis treści**

<b>Rozdział</b>	<b>Tytuł rozdziału</b>	<b>Strona</b>
Rozdział 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1- § 6) .....	3
Rozdział 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI (§ 7- § 10) .....	4
Rozdział 3	ORGANY SZKOŁY (§ 11 - § 15) .....	6
Rozdział 4	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ (§ 16 - § 35) .....	11
Rozdział 5	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY (§ 36 - § 45) .....	18
Rozdział 6	UCZNIOWIE (§ 46 - § 48) .....	25
Rozdział 7	RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) (§ 49) .....	28
Rozdział 8	WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (§ 50 - § 63) ..	29
Rozdział 9	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 64) .....	47

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej, zwana dalej „szkołą podstawową” wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 z Klasami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi, zwanego dalej „zespołem” i ma swoją siedzibę w Łęcznej, przy ulicy Jaśminowej 6.
2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół nr 2 z Klasami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi w Łęcznej”, ul. Jaśminowa 6.
3. Nazwa szkoły podstawowej składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły: Zespół Szkół nr 2 z Klasami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi w Łęcznej Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej.
4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają pełną nazwę tj.: Zespół Szkół nr 2 z Klasami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi w Łęcznej Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej z tym, że w nazwie szkoły dopuszcza się stosowanie skrótu: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej.
5. Zasady używania pieczęci szkoły reguluje statut zespołu.
6. Do obwodu szkolnego szkoły podstawowej należą: Osiedle Bobrowniki, Osiedle Niepodległości i ul. Polna.

### **§ 2**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Papieża Jana Pawła II w Łęcznej jest sześcioletnią szkołą publiczną.
2. Szkoła podstawowa zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki;
  - 2) świetlicy;
  - 3) stołówki;
  - 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
  - 5) gabinetu dentystycznego;
  - 6) sal i obiektów sportowych;
  - 7) pracowni informatycznych;
  - 8) pracowni multimedialnej.

### **§ 3**

1. Szkoła podstawowa ma własny hymn, sztandar, logo i ceremoniał.
2. Tekst hymnu, opis sztandaru oraz zasady ceremoniału szkolnego określone są w odrębnym dokumencie pt.: „Program tradycji szkoły”.
3. Szkoła wzbogaca własną obrzędowość i tradycje.

### **§ 4**

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą podstawową zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 5**

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **§ 6**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą podstawową jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem prowadzącym szkołę podstawową jest Gmina Łęczna.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły podstawowej oraz sposób ich realizacji**

## **§ 7**

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym oraz Szkolnym Programie Profilaktyki.
  - 1a. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość swojej pracy oraz stwarza warunki rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:
    - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów statutowych;
    - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
    - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
    - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
    - 5) zarządzania szkołą.
2. Podstawowym celem szkoły podstawowej jest zagwarantowanie uczniom rzetelnej wiedzy oraz wspieranie harmonijnego rozwoju ucznia w sferze intelektualnej, etycznej, emocjonalnej, społecznej i fizycznej.
3. Szkoła podstawowa udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła podstawowa przygotowuje ucznia do dalszej nauki w gimnazjum.
5. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
  - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
  - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;

- 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
  - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
  - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
  - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
  - 7) umiejętność pracy zespołowej.
7. Do zadań szkoły podstawowej należy:
- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim;
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
  - 3) edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
  - 4) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
8. Realizując program wychowawczy i profilaktyczny szkoła podstawowa współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
9. Zapewnienia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
10. Szkoła zaopatruje w bezpłatne podręczniki zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonych w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.811).

## **§ 8**

Dyrektor zespołu ustala plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywających tam uczniów.

## **§ 9**

Opiekunowie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów zobowiązani są do zapoznania się z przepisami szczegółowymi w sprawie organizacji wycieczek szkolnych, złożenia odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie oraz bezwzględного przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów.

## **§ 10**

Szkoła podstawowa zapewnia w ramach posiadanych środków finansowych opiekę i pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej

## **Rozdział 3** **Organy szkoły**

### **§ 11**

1. Organami szkoły podstawowej są:
  - 1) dyrektor zespołu, który jest jednocześnie dyrektorem dla poszczególnych szkół w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
  - 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej, która jednocześnie wchodzi w skład rady pedagogiczne połączonych szkół;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) rada rodziców, która jednocześnie wchodzi w skład rady rodziców połączonych szkół.
2. Organy szkoły podstawowej wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą, a także z odpowiednimi organami gimnazjum w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań zespołu.
3. Koordynatorem działań organów zespołu jest dyrektor zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły podstawowej oraz organami funkcjonującymi w zespole rozstrzygane są przez dyrektora zespołu w drodze mediacji i porozumienia.
- 4a. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 4b. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

### **§ 12**

1. Dyrektor realizuje swoje zadania, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością zespołu, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły podstawowej z uwzględnieniem zadań realizowanych przez zespół obsługi szkół i przedszkoli;
  - 9) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole podstawowej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,

- b) przyznawania nagród dyrektora zespołu i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli zespołu;
- 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej;
  - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
  - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów zewnętrznych, przeprowadzanych w szkole;
  - 14) dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 15) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 16) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
  - 17) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
    - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
  - 18) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - 19) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. (*regulamin korzystania z podręczników szkolnych*)
  - 20) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z zagospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z organami statutowymi szkoły podstawowej i zespołu.
  3. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
    - 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
    - 2) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego;
    - 3) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły podstawowej.
  4. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  5. W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów, których powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

### § 13

1. Rada pedagogiczna szkoły podstawowej jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły podstawowej jest dyrektor zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej szkoły podstawowej określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły podstawowej;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole podstawowej;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły podstawowej;
  - 5) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska dyrektora zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący;
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole podstawowej oraz odwoływanie z tych stanowisk;
  - 4) organizację pracy szkoły podstawowej, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 5) projekt planu finansowego szkoły;
  - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 8) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI;
  - 9) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
  - 10) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 11) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza zajęcia z obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 7a. Rada pedagogiczna może wydać opinię w innej sprawie na prośbę dyrektora. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole podstawowej,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach placówki.



8. Rada pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia w szkole podstawowej, sformułowane w przepisach prawa szkolnego, a w szczególności:
  - 1) uchwała i nowelizuje statut;
  - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora w sprawie uchylenia statutu albo niektórych jego postanowień.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie ze stanowiska dyrektora.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także szkoły jako instytucji.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów szkoły podstawowej.

#### **§ 14**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Samorząd jest reprezentowany przez Rady Samorządu.
  - 1) Małego Samorządu Uczniowskiego w klasach I – III;
  - 2) Samorządu Uczniowskiego w klasach IV - VI.
3. Zasady wybierania i działania Rady określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego zgodny ze statutem szkoły oraz ustawą o systemie oświaty.
4. Samorząd Uczniowski opiniuje statut szkoły, program wychowawczy, szkolny program profilaktyki oraz wewnątrzszkolne zasady oceniania.
5. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania, promowania oraz zgodności zasad i form sprawdzania wiedzy zawartych w wewnątrzszkolnych zasadach ocenia.
6. Przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie w zakresie praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami;
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi rodziców w porozumieniu z dyrektorem;
  - 3) prawo do wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) prawo do oceniania realizacji różnych obszarów działania szkoły;
  - 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
7. Zgłasza postulaty, uwagi i wnioski dotyczące życia szkoły, stosując następującą procedurę:
  - 1) uczeń za pośrednictwem przewodniczącego klasowego do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi, wychowawcy, dyrektorowi, radzie pedagogicznej lub radzie rodziców w zależności od rangi sprawy;
  - 3) uczeń ma prawo być poinformowany o sposobie rozpatrywania wniosków.
8. Uczestniczy w ciągu roku szkolnego w dwóch posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem głosu na zaproszenie dyrektora szkoły.

9. Uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzszkolnych na zasadach określonych w statucie szkoły.
10. Samorząd może gromadzić fundusze na swoją działalność.

## **§ 15**

1. W szkole podstawowej działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Przedstawiciele rad oddziałowych, o których mowa w ust.2 tworzą radę rodziców zespołu szkół.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
  - 4) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI;
  - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli, co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spoza podręczników oferowanych przez właściwego ministra;
  - 6) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie jego działalności.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły podstawowej**

#### **§ 16**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6 dni.
3. Dyrektor o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców w terminie do 30 września.

#### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania sporządzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły podstawowej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę Łęczna oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

#### **§ 18**

Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom wolność sumienia i wyznania.

#### **§ 18a**

1. Udział ucznia w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą wolę uczestnictwa dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w ust. 1 wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów, które wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli wraz z podpisem rodzica (prawnego opiekuna). W trakcie nauki oświadczenia woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
5. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
6. Zajęcia z religii/ etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

7. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 5, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
9. Ocena religii/ etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
10. Ocena z religii/ etyki w klasach I – III wyraża się w skali stopni szkolnych.
11. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu tych przedmiotów. Obie też wliczać się będą do średniej ocen.
12. Za treści religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
13. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w § 13 statutu szkoły.

## **§ 19**

1. Nauka w szkole podstawowej jest bezpłatna i obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Szkoła podstawowa może prowadzić oddziały integracyjne i sportowe.
4. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki wówczas, kiedy liczy powyżej 24 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje i klasy I-VI.
- 6a. W szkole – za zgodą organu prowadzącego - są tworzone oddziały przedszkolne dzieci sześciolletnich realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
  - 1) Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego;
  - 2) Godzina pracy w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
  - 3) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi 30 minut;
  - 4) Oddziały przedszkolne funkcjonują zgodnie z organizacją roku szkolnego;
  - 5) Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) Nauczyciele oddziałów przedszkolnych w ramach obowiązkowego czasu pracy zobowiązani są do przeprowadzenia obserwacji i analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej;

- 7) Szkoła wydaje informację o gotowości dziecka oddziału przedszkolnego do podjęcia nauki szkolnej do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę.
7. Zajęcia edukacyjne klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
  - 1) Limit uczniów w klasach I-III można zwiększyć nie więcej niż o 2 uczniów i tylko na wniosek rady oddziałowej, za zgodą organu prowadzącego i z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela;
  - 2) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 2;
  - 3) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Przepis ust. 7 nie dotyczy oddziałów integracyjnych. Liczbę uczniów w tych oddziałach regulują odrębne przepisy.

## **§ 20**

1. Praca dydaktyczna szkoły organizowana jest w dwóch etapach:
  - 1) I etap klasy I – III;
  - 2) II etap w klasach IV - VI.
2. Zajęcia w etapie I mają charakter zintegrowany.
3. Nauczyciel planuje zajęcia, dostosowując ich czas oraz przerwy do aktywności uczniów zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Zajęcia w II etapie kształcenia prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym trwającym 45 minut.
5. W II etapie kształcenia zajęcia mogą być prowadzone w blokach przedmiotowych.

## **§ 21**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bhp.
2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów przedszkolnych i klas I - III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## **§ 22**

1. Do oddziałów przedszkolnych i klasy I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu, na podstawie zgłoszenia.
2. O przydziale ucznia do danego oddziału przedszkolnego i klasy decyduje dyrektor zespołu.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki do 18 roku życia.
4. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i wydaje tę decyzję rodzicom na piśmie.
5. Obowiązek szkolny może być odroczony tylko na okres 1 roku, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat-

6. Do oddziałów przedszkolnych i klasy I szkoły podstawowej, w której planowane jest wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przeprowadza się rekrutację na podstawie powszechnej dostępności.
7. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej i niepublicznej.
8. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

### **§ 23 (uchylony)**

### **§ 24**

1. Rekrutacji uczniów do klasy integracyjnej dokonuje komisja w składzie:
  - 1) przewodniczący – pedagog szkolny,
  - 2) członek – pedagog specjalny,
  - 3) członek – nauczyciel uczący w klasie integracyjnej
2. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, których liczba za zgodą organu prowadzącego może być niższa.
  - 1) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem do kształcenia w klasie integracyjnej;
  - 2) w przypadku jeżeli wymienionym w orzeczeniu niepełnosprawnościom towarzyszą poważne zaburzenia emocjonalne, dzieci kieruje się na nauczanie indywidualne z możliwością uczestniczenia w wybranych zajęciach z zespołem klasowym;
  - 3) w szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Termin przyjmowania podań o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej upływa z ostatnim dniem marca.
4. Miejscem składania podań jest sekretariat zespołu szkół.
5. Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołączają do podań orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
6. Dzieci do klasy integracyjnej przyjmowane są na podstawie zgody rodziców.
7. Decyzja o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej zostaje podjęta przez komisję rekrutacyjną do końca maja.

### **§ 25**

1. Szkoła podstawowa zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
  - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki; dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych; z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

### **§ 26**

1. Rekrutacji uczniów do klas sportowych dokonuje komisja w składzie:
  - 1) przewodniczący - nauczyciel specjalista danego przedmiotu;
  - 2) członek – nauczyciel specjalista danego przedmiotu;

- 3) członek - nauczyciel uczący w klasie sportowej.
2. Zasady rekrutacji:
  - 1) uzyskanie zgody rodziców na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
  - 2) zaliczenie próby sprawności fizycznej w uzgodnionym terminie;
  - 3) ustalenie proponowanej listy uczniów do klasy sportowej;
  - 4) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim;
  - 5) komisyjne ustalenie listy uczniów do klasy sportowej.
3. Uczeń może być przeniesiony z klasy sportowej ze względów zdrowotnych lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 27**

1. W szkole podstawowej prowadzone są różne formy zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.1 zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Szkoła podstawowa diagnozuje zainteresowania i potrzeby uczniów szczególnie uzdolnionych. Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności w konkursach klasowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, turniejach, przeglądach, zawodach, olimpiadach szkolnych.

### **§ 28**

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą uchwałą rady Pedagogicznej uzyskać zgodę na indywidualny tok nauki w przypadku klas I – III albo przejście do klasy programowo wyższej z pominięciem jednego poziomu.
2. Wymagana jest w takiej sytuacji opinia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

### **§ 29**

1. Szkoła podstawowa stosuje wewnętrzne zasady oceniania opracowane na podstawie ustalonych przez MEN warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### **§ 30**

1. Szkoła podstawowa organizuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udziela pomocy dzieciom z rodzin patologicznych, sierotom naturalnym oraz w wypadkach losowych poprzez:
  - 1) organizowanie bezpłatnych obiadów;
  - 2) organizowanie pomocy w zaopatrzeniu w podręczniki;
  - 3) organizowanie wypoczynku letniego lub zimowego we współpracy z MOPS oraz instytucjami charytatywnymi;
  - 4) udziela zasiłków pieniężnych.
3. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami w szkole podstawowej podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, poza terenem szkoły, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.

4. Za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych odpowiada kierownik wycieczki lub imprezy oraz opiekunowie.
5. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) uzyskanie zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce lub imprezie;
  - 2) wypełnianie "Karty wycieczki" i złożenie jej u dyrektora szkoły, co najmniej na trzy dni przed planowaną wycieczką lub imprezą;
  - 3) zapewnienie opieki według zasad określonych regulaminem wycieczek;
  - 4) rozliczenie odbytej wycieczki zgodnie z regulaminem;
  - 5) przestrzeganie zasad określonych w regulaminie wycieczek.
7. Szkoła podstawowa zapewnia bezpieczeństwo i opiekę poprzez organizację dyżurów nauczycielskich w szkole i egzekwowanie ustalonych zasad ich pełnienia.
8. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
9. Bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka w szkole podstawowej zapewniają wszyscy pracownicy placówki (zarówno pedagodzy, jak i pracownicy administracji, obsługi i służby zdrowia).
10. Bezpieczeństwo we wszystkich pomieszczeniach szkolnych w czasie lekcji, przerw, zajęć dodatkowych stanowi troskę wszystkich pracowników.
11. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek przejawu zachowań zagrażającego bezpieczeństwu dziecka, każdy pracownik szkoły podstawowej zobowiązany jest:
  - 1) do bezpośredniego zapobiegania przejawom zachowań niebezpiecznych;
  - 2) poinformowania wychowawcy klasy;
  - 3) wychowawca klasy informuje rodziców zainteresowanych uczniów oraz dyrektora szkoły.
12. Szkoła ze względu na bezpieczeństwo posiada procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.

### **§ 31**

1. Szkoła podstawowa prowadzi własną bibliotekę.
2. Zbiory biblioteki dostosowane są do wymagań edukacyjnych, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów szkoły podstawowej.
3. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Integralną częścią biblioteki jest pracownia multimedialna i czytelnia wyposażona w stanowiska komputerowe i urządzenia wielofunkcyjne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły podstawowej.
5. Komputery i zainstalowane na nich oprogramowanie służą wyłącznie do celów edukacyjnych.
6. W wypożyczalni, oprócz zbiorów bibliotecznych znajdują się stanowiska komputerowe do elektronicznej obsługi użytkowników.
7. Biblioteka współpracuje w szczególności z biblioteką gimnazjum przy wymianie zbiorów, planowaniu zakupów, a także:



- 1) z uczniami, nauczycielami, pracownikami zespołu oraz innymi bibliotekami;
  - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
  - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników i rodziców uczniów;
  - 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
8. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
9. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu.
10. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie zajęć grupowych z wykorzystaniem zbiorów, multimedialnych programów edukacyjnych i Internetu.
11. Status użytkownika biblioteki potwierdza indywidualna karta biblioteczna.
12. W ramach realizacji swoich zadań, biblioteka szkoły podstawowej współpracuje z innymi bibliotekami działającymi na terenie miasta oraz z innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie miasta i powiatu.
13. Współpraca oparta na zasadach partnerskich w szczególności polega na:
- 1) wymianie księgozbioru;
  - 2) udziału w spotkaniach z ciekawymi ludźmi;
  - 3) wspólnej organizacji imprez;
  - 4) wymianie doświadczeń.
14. Biblioteka prowadzi ewidencję bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych i udostępnia je uczniom zgodnie z regulaminem korzystania z podręczników opracowanym przez dyrektora.

## **§ 32**

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
3. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wydzielonych na ten cel pomieszczeniach wyposażonych w meble, sprzęt audiowizualny i niezbędne pomoce dydaktyczne.
5. Świetlica organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 wychowanków.
6. Zajęcia realizowane są na podstawie rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowych założeń wychowawczych, opracowanych w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.
7. Nauczyciele świetlicy w realizacji swoich zadań współpracują z nauczycielami i wychowawcami, biblioteką szkolną oraz z instytucjami kulturalno-oświatowymi.

### **§ 33**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać odpłatnie wszyscy uczniowie, a także pracownicy szkoły.
3. Dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej szkoła pomaga zorganizować dożywianie nieodpłatne.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat.

### **§ 34**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą a poszczególnymi nauczycielami.

### **§ 35**

Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez:

- 1) przyjmowanie darowizn,
- 2) tworzenie stowarzyszeń wspierających jej działalność.

## **Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 36**

1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, niezbędnych do zapewnienia realizacji statutowych zadań zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

### **§ 37**

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły podstawowej: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany kształcić i wychowywać w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób zaplanowany i stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku;
- 2) prowadzenie zaplanowanego procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
  - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
- 3) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
- 4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) troska o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole;
- 7) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań oraz tworzenie spójnego systemu wiedzy i praktycznego jej zastosowania;

- 10) kształtowanie wśród uczniów racjonalnego podejścia do problemów życiowych oraz umiejętności ich rozwiązywania;
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

6. Nauczyciel uprawniony jest w szczególności do:

- 1) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego w porozumieniu z innymi nauczycielami;
- 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 3) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decydowania o treści programu koła lub zespołu;
- 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 5) decydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych jemu przydzielonych;
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - c) tragiczne skutki wynikłe z braku własnego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - e) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **§ 38**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W przypadku wniosku rodziców bądź uczniów o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy, dyrektor podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku i w sposób zwyczajowo przyjęty powiadamia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
  - 5) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą;
  - 6) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 7) współpraca z pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą;
  - 8) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków;
  - 9) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 10) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;

- 11) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności osoby ludzkiej;
  - 12) współdziałanie z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych oraz włączanie w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
  - 14) powiadamianie o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/ rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
  - 15) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomienie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych;
  - 16) przygotowanie oraz prowadzenie zebrań, spotkań z rodzicami.
5. Wychowawca uprawniony jest w szczególności do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy (grupy), z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
  - 2) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
  - 3) ustalania projektu oceny zachowania swoich wychowanków;
  - 4) ustanowienia (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
  - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
6. Wychowawca odpowiada identycznie jak nauczyciel, a oprócz tego:
- 1) służbowo przed dyrektorem za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
  - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno-wychowawczej;
  - 4) za prawidłowo prowadzoną dokumentację uczniowską swojej klasy.

### **§ 39**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły oddziałowe, nauczyciele pokrewnych specjalizacji tworzą zespoły przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu oddziałowego obejmują w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 3) monitorowanie realizacji treści podstawy programowej;
  - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
  - 5) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
  - 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania;
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 3) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

- 4) opiniowanie proponowanych do realizacji innowacyjnych programów nauczania.
5. Cele i zadania zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej obejmują w szczególności:
  - 1) planowanie i koordynowanie udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - 2) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
  - 3) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

#### **§ 40**

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 7) stała współpraca z instytucjami wspomagającymi rozwój uczniów i świadczącymi wszechstronną pomoc;
  - 8) opracowanie rocznego planu pracy z uwzględnieniem programu wychowawczego, programu profilaktycznego;
  - 9) prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego (dziennik, opinie uczniów, notatki i protokoły ze spotkań z rodzicami);
2. Zadania pedagog szkolny realizuje we współpracy z pedagogami i psychologami zespołu, z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  - 2) korzystanie z dokumentów będących w gestii zespołu
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli dobro ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

#### **§ 41**

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;

- 6) opracowywanie rocznego planu pracy z uwzględnieniem programu wychowawczego, programu profilaktycznego;
  - 7) prowadzenie dokumentacji psychologa szkolnego (dziennik, ewidencja podejmowanych działań terapeutycznych i form pomocy psychologicznej, notatki i protokoły ze spotkań z rodzicami).
2. Do uprawnień psychologa należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  - 2) korzystanie z dokumentów będących w gestii zespołu;
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli dobro ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

#### **§ 42**

1. Do zadań pedagoga specjalnego pracującego w klasie integracyjnej należy w szczególności:
- 1) Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 2) Współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych w szczególności:
    - a) dostosowywanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
    - b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowywanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaju zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
  - 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
  - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
  - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 43**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 3) Diagnozowanie logopedyczne - odpowiednio do jego wyników-organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 4) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
  - 5) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 6) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 7) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 8) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;

- 9) Prowadzenie dokumentacji logopedy szkolnego ( dziennik, ewidencja przebadanych i skierowanych na terapię, karty logopedyczne).
2. Do uprawnień logopedy szkolnego należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  - 2) korzystanie z dokumentów będących w gestii zespołu;
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi.

#### **§ 44**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) realizowanie zagadnień podstawy programowej;
  - 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji;
  - 7) podejmowanie działań rozwijających kulturę czytelniczą wśród uczniów poprzez m.in. organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych;
  - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wykorzystywane zbiory biblioteczne;
  - 9) ewidencjonowanie, udostępnianie, przechowywanie i wypożyczanie podręczników z dotacji celowej.
2. Do zadań nauczyciela biblioteki w zakresie administracyjnym należy:
  - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki;
  - 2) katalogowanie zbiorów;
  - 3) selekcja zbiorów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) udział w skontrum.

#### **§ 45**

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy zespołu zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym w czasie lekcji, zajęć i przerw.
2. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) systematyczna kontrola miejsc, gdzie odbywają się zajęcia; szczególnie groźne są: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia;
  - 2) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły;
  - 3) reagowanie na pojawienie się obcych osób na terenie szkoły zgodnie z procedurą zawartą w programie profilaktyki;
  - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (technika, informatyka) zadbanie szczególnie o:
    - a) wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich,
    - b) zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
    - c) kontrolowanie czy gaśnica i koc azbestowy znajdują się we właściwym miejscu, czyli dostępnym i widocznym,
    - d) uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących lub niebezpiecznych dla zdrowia,
    - e) opracowanie regulaminu pracowni, a w nim zasad bezpieczeństwa i zapoznanie z nim uczniów na początku roku szkolnego,



- f) wyposażenie apteczki,
  - 5) w salach gimnastycznych i na boiskach sprawdzenie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dbałość o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów; dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - 6) w czasie przerw międzylekcyjnych zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami, itp.) szczególna kontrola miejsc poza zasięgiem kamer (schody, toalety).
3. Do zadań pracowników niepedagogicznych szkoły podstawowej należy w szczególności:
- 1) reagowanie na sposób zachowania ucznia i poinformowanie wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego o zaistniałych nieprawidłowościach lub zagrożeniach;
  - 2) reagowanie w przypadku pojawienia się obcych osób w szkole zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie**

#### **§ 46**

1. W szkole podstawowej przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20.11.1989 r.
2. Uczniowie szkoły podstawowej mają następujące prawa:
  - 1) Prawo do znajomości swoich praw;
  - 2) Prawo do znajomości procedur odwoławczych i instytucji, do których uczeń może zwrócić się w przypadku nie przestrzegania jego praw;
  - 3) Prawo do edukacji:
    - a) uzyskiwania rzetelnej, wszechstronnej wiedzy oraz kształtowania umiejętności umożliwiających dalszy etap kształcenia,
    - b) rozwijania w najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
    - c) zorganizowanego procesu kształcenia z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej,
    - d) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce, problemów życiowych; wypadków losowych, bezpośrednio od wychowawcy klasy, pedagogów specjalistów, dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
    - e) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - f) udziału w konkursach i reprezentowania szkoły na zewnątrz,
    - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
  - 4) Prawo do informacji:
    - a) na temat programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz o zamierzeniach działań wychowawczych,
    - b) na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
    - c) o kryteriach, zasadach i terminach jakie stosuje nauczyciel przy ocenianiu, zawartych w WSO,
    - d) na temat sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny bieżącej oraz do informacji semestralnej i końcoworocznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
    - e) na temat odwołania się od oceny zgodnie z WSO,
    - f) o podejmowanych wobec niego decyzjach dotyczących życia szkolnego.
  - 5) Prawo do twórczego udziału we wszystkich dziedzinach życia szkoły;
  - 6) Prawo do wolności i swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, o ile nie naruszają godności osobistej innych;
  - 7) Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania;
  - 8) Prawo do ochrony prywatności swojej rodziny;

- 9) Prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 10) Prawo do ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa, uzyskania pierwszej pomocy w razie nagłego wypadku lub nagłego zachorowania;
- 11) Prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 12) Prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 13) Prawo do otrzymywania pomocy materialnej;
- 14) Prawo do równego traktowania również w sytuacji konfliktu;
- 15) Prawo do odwołania się od decyzji podjętych w jego sprawie;
- 16) Prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 17) Prawo do nagród i wyróżnień;
- 18) Prawo do korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i szkoleniowych.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz dbać o honor i tradycję szkoły;
- 2) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły;
- 3) Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje zdolności;
- 4) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 5) Właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole, okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom zespołu, koleżankom i kolegom poprzez społecznie akceptowane formy;
- 6) Dbać o schludny wygląd (przestrzegać zasad higieny osobistej, nie stosować makijażu, mieć staranną fryzurę: zaczesane, spięte lub przystryżone nie farbowane włosy, nie stosować ozdób zagrażających bezpieczeństwu);
- 7) Dbać o kulturę słowa;
- 8) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
- 9) Dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 10) Naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 11) Godnie reprezentować szkołę.

4. Na terenie zespołu i w jego otoczeniu zabrania się:

- 1) palenia tytoniu;
- 2) picia alkoholu;
- 3) zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.

## § 47

1. Za wzorową, przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce oraz osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwała ustna wychowawcy, nauczyciela;
- 2) Pochwała dyrektora na forum szkoły;
- 3) Przyznanie nagrody rzeczowej;
- 4) Listy gratulacyjne i pochwalne;
- 5) Dyplomy;
- 6) Bezpłatny udział w wycieczce szkolnej.

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany.

3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Stosowane mogą być następujące kary:
  - 1) Upomnienie ustne wychowawcy klasy;
  - 2) Zawieszenie lub pozbawienie przez wychowawcę pełnienia funkcji w klasie lub szkole;
  - 3) Zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) Upomnienie dyrektora;
  - 5) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
  - 6) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) Przeniesienie do równorzędnej klasy;
  - 8) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania; z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor zespołu.
5. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 4 pkt 1-3 nakłada dyrektor zespołu.
6. Kara, o której mowa w ust. 4 pkt 7 stosowana jest za szczególnie rażące, nagminne naruszenie przez ucznia i łamanie statutowych obowiązków (udowodnione przez odpowiedni organ popełnienie przestępstwa, uczestniczenie w zajęciach po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających).
7. Ukaraný uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie może odwołać się do dyrektora zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od nałożenia kary.
8. Dyrektor rozpatruje wspólnie z Rzecznikiem Praw Ucznia odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
9. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne z tym, że w przypadku ust. 5 pkt.6 i 7 przed podjęciem decyzji zasięga on opinii rady pedagogicznej.
10. Rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przysługuje odwołanie się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zespół informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### **§ 48**

1. Tryb rozstrzygania sporów, konfliktów oraz naruszania praw ucznia wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka oraz ustawy o systemie oświaty na terenie szkoły opiera się na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Konflikt powstały między uczniami na terenie klasy lub szkoły rozstrzyga wychowawca klasy wraz z samorządem klasowym.
3. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia konfliktu przez wychowawcę, uczeń (rodzice, prawny opiekun) ma prawo ustnie lub na piśmie wnieść odwołanie w terminie 3 dni do pedagoga szkolnego lub szkolnego rzecznika praw ucznia.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu pedagog lub rzecznik w porozumieniu z dyrektorem w ciągu tygodnia powołuje zespół oddziałowy z możliwością udziału rodziców.
5. W sytuacji, gdy między stronami sporu nie dojdzie do porozumienia, problem rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 7 dni.
6. O decyzji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

7. Od decyzji dyrektora rodzice mogą się odwołać do koordynatora ds. przestrzegania praw w Kuratorium Oświaty w ciągu 1 miesiąca.

## **Rozdział 7**

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### **§ 49**

1. Rodzice mają bezwzględny priorytet w wychowaniu swoich dzieci i jako pierwsi nauczyciele współdziałają z organami zespołu i współdecydują o głównych kierunkach wychowania.
2. Prawa rodziców:
  - 1) Rodzice mają prawo do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 2) Rodzice mają prawo do poznania dokumentów szkoły, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły, znajomości programów nauczania, znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, systemu nagród i kar;
  - 3) Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat zakresu wymagań, terminów klasyfikowania i procedur odwoławczych;
  - 4) Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji, porad i wsparcia w sprawach dzieci oraz do współdziałania ze szkołą;
  - 5) Rodzice mają prawo przekazywać swoje opinie na temat pracy szkoły do organów szkoły według procedur zawartych w statucie;
  - 6) Rodzice mają prawo do informacji o sposobie rozpatrywania wniosków i opinii;
  - 7) Rodzice mają prawo do udziału w otwartych zajęciach edukacyjnych;
  - 8) Rodzice mają prawo do bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego.
3. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) Zapisanie dziecka do szkoły;
  - 2) Umożliwienie dziecku przygotowania się do zajęć szkolnych;
  - 3) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 4) Udział w zebraniach z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotów;
  - 5) Pokrycie kosztów szkód za zniszczone przez ucznia mienie szkolne bądź jego naprawa;
  - 6) Respektowanie zarządzeń szkolnej służby zdrowia dotyczące poszanowania zdrowia, dbałość o zdrowie dzieci;
  - 7) Informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu o realizacji obowiązku szkolnego w sposób określony w art.16 ust. 5 b uoso;
  - 8) Informowania, w formie ustnej i pisemnej, o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki z winy rodziców (brak usprawiedliwień) - tj. nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % zajęć - podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Formy współpracy:
  - 1) Kontakty z wychowawcą i nauczycielami;
  - 2) Poradnictwo pedagogów – specjalistów;
  - 3) Podejmowanie inicjatyw wzbogacających życie szkoły;
  - 4) Wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły:
    - a) rozmowy,
    - b) ankiety, sondaże,
    - c) czynny udział w organizowaniu uroczystości i wycieczek szkolnych.

## **Rozdział 8**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

#### **§ 50**

1. W stosunku do uczniów szkoły podstawowej stosuje się wewnątrzszkolne zasady oceniania, stanowiące integralną część statutu szkoły, zatwierdzone przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 51**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznej ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu-oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć przy czym informacja zwrotna musi być ściśle powiązana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania i powinna zaczynać się od informacji pozytywnych;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
  - 3) postępach uczniów,
  - 4) przyroście wiedzy i umiejętności.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi i jego rodzicom.
8. Osiągnięcia ucznia w klasach IV-VI oceniane są według skali 6 stopniowej:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny – 1.
11. Przewiduje się również stosowanie:
  - 1) oceny opisowej ustnej, motywującej w formie pochwały, wyróżnienia;
  - 2) nagród rzeczowych, np.: w konkursach, turniejach.
12. Ocenianie powinno być rzetelne i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język czy kulturę.
13. Ocenianie osiągnięć każdego ucznia jest procesem uzasadnionym, planowym i następuje po rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności (ocena przyrostu wiadomości i umiejętności) w stosunku do określonych wymagań edukacyjnych.
14. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej .
15. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Oceny winny być formułowane systematycznie tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju ucznia.
17. Ocenianie powinno analizować motywację, postawy, zdolności poznawcze oraz strategię uczenia się i wiedzę.

## § 52

1. Ocenie podlegają wiedza, umiejętności i postawy.
2. W procesie oceniania zwraca się uwagę na rozwój umiejętności kluczowych (§ 7 ust. 6 statutu szkoły).
3. Wymagania edukacyjne formułowane są przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową.

## § 53

1. Nauczyciel korzysta z następujących narzędzi diagnostyczno – kontrolnych:
  - 1) Prace pisemne:
    - a) wypracowanie, sprawdziany, zadania klasowe, testy kompetencji,
    - b) kartkówki - z dwóch ostatnich lekcji (nie zapowiedziane) trwające 15 minut (nie dłużej),
    - c) samodzielne prace obowiązkowe i nadobowiązkowe ucznia lub grupy uczniów, np.: referaty, albumy, plakaty, gazetki, prezentacje itp.,
    - d) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy.
  - 2) Wypowiedzi ustne:
    - a) odpowiedzi z tematyki 2 ostatnich lekcji,
    - b) aktywne uczestnictwo na lekcji (zasób wiadomości, tok rozumowania, poprawność, chęć, spostrzeżenia, formułowanie wniosków, analiza, poprawność wypowiedzi).
  - 3) Pracę w grupach:
    - a) wkład w pracę grupy,
    - b) umiejętność pracy grupowej,
    - c) zaangażowanie w zadaną pracę,
    - d) jakość i sposób prezentacji.
  - 4) Działania praktyczne - ocena zastosowania wiedzy w praktyce;
  - 5) Ocena umiejętności organizowania własnego uczenia się;
  - 6) Prezentacja własnego punktu widzenia, argumentowania i obrona własnego zdania;
  - 7) Umiejętność wykorzystywania i poszukiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
  - 8) Stosunek ucznia do zadań edukacyjnych.

## § 54

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) samodzielnie, posługując się różnorodnymi źródłami, sprawnie wyszukuje oraz porównuje informacje i formułuje samodzielnie oryginalne, logiczne uogólnienia i wnioski,
    - b) podejmuje samodzielne próby dobierania źródeł do wyjaśniania problemu historycznego,
    - c) osiąga sukcesy m.in: w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach, turniejach.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) sprawnie wyszukuje oraz porównuje informacje pozyskane z różnych źródeł,
    - b) samodzielnie formułuje oryginalne, logiczne uogólnienia i wnioski.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyszukuje oraz porównuje informacje pozyskane z różnych źródeł i formuje wnioski. spełnia wymagania programowe na poziomie podstawowym, ponadto opanował zakres poziomu oceny dobrej.
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyszukuje oraz porównuje informacje pozyskane z różnych źródeł i formułuje wnioski.

- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) Pomimo braku w wiadomościach, kierowany wskazówkami nauczyciela wyszukuje oraz podejmuje próby porównania informacji pozyskanych z różnych źródeł i formułowania prostych, powierzchownych wniosków.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie spełnia wymagań kryterialnych na ocenę dopuszczającą,
  - b) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wymagań edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych,
  - c) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- 7) Do oceny prac pisemnych tj. testy i sprawdziany stosuje się zasady:
  - a) 100 % - 90 % i zadanie dodatkowe wykraczające poza treści podstawy programowej - celujący,
  - b) 100 % - 90 % - bardzo dobry,
  - c) 89 % - 76 % - dobry,
  - d) 75 % - 50 % - dostateczny,
  - e) 49 % - 31 % - dopuszczający
  - f) 30% - 0 % - niedostateczny.

## § 55

1. Ucznia ocenia się systematycznie i rytmicznie w stosunku do realizacji programu nauczania, w okresie nie powinien on mieć mniej niż 4 oceny z różnych obszarów aktywności.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się do ocen 5, 4, 3, 2 plusy (+) i (-):
  - 1) stosowanie plusów i minusów ma znaczenie motywujące, a ocena przybiera charakter stymulujący i wspierający rozwój osobowy ucznia,
  - 2) plus wskazuje, że wiadomości i umiejętności wykraczają poza daną ocenę, minus zaś na niewielkie braki w tym zakresie, możliwe do uzupełnienia dla osiągnięcia pełnej oceny,
  - 3) tym samym, zarówno plus jak i minus, stanowią zachętę do dodatkowego wysiłku w takim samym stopniu,
  - 4) plusów i minusów nie stosuje się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
3. Nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenie powinna towarzyszyć informacja zwrotna, która zawiera:
  - 1) wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy ucznia;
  - 2) omówienie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy;
  - 3) przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są w efekcie niezadawalające;
  - 4) wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.
5. Uczniowie są zachęceni do samooceny.
6. Uczeń ma prawo do dodatkowej oceny wykonując pracę nadobowiązkową.
7. Nauczyciel zawiera z uczniem kontrakt, umowę związaną np. ze sposobem odnotowania braku pracy domowej, nieprzygotowaniem się do lekcji, brakiem zeszytu, stroju sportowego według ustalonych zasad w kontrakcie.
8. Uczniowie klasy IV przez pierwszy miesiąc nauki nie otrzymują ocen niedostatecznych. Wymieniony czas przeznaczony jest na określenie indywidualnych potrzeb ucznia oraz przyczyn trudności w nauce.



9. Prace klasowe są obowiązkowe. jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może jej napisać z całą klasą, powinien w terminie 2 tygodni od rozdania prac napisać ją lub zaliczyć w sposób uzgodniony z nauczycielem.
10. Każdy sprawdzian godzinny powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Każdy godzinny sprawdzian wiadomości i umiejętności musi poprzedzać powtórzenie i utrwalenie zagadnień programowych objętych sprawdzianem.
12. W tygodniu mogą być tylko 2 jednogodzinne sprawdziany - w jednym dniu tylko jeden sprawdzian.
13. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna, musi odbyć się w ciągu 2 tygodni od oddania prac, dany zakres materiału uczeń przy poprawie zalicza tylko raz.
14. Kryteria ocen stosowane w poprawionej pracy są takie same jak w pracy pierwotnej.

## **§ 56**

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciele są zobowiązani na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  - 1a. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają obowiązek systematycznej pracy samokształceniowej.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie orzeczenia.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować nauczycieli przedmiotów o wynikach badań psychologiczno-pedagogicznych swoich uczniów oraz zawartych w opinii wskazówkach poradni.
5. Przedmiotowe zasady oceniania powinny uwzględniać ocenianie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i z deficytami rozwojowymi.
6. Ocena powinna być indywidualizowana oraz zależna od możliwości ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy, winna skłonić do wysiłku, umacniać motywację.
7. Ocenianie ma pełnić funkcję wspierającą i wzmacniającą pozytywnie.
- 7a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej albo niepublicznej

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 57

### **Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne:
  - c) ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole lub w oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z przedmiotu należy brać pod uwagę wiedzę, umiejętności i aktywność ucznia oraz postawę wobec zadań edukacyjnych.
7. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących a ocenę roczną w oparciu o ocenę śródroczną i oceny bieżące za II okres.
8. Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianu końcowego, zaliczeniowego; dopuszcza się tylko sprawdzian podsumowujący, systematyzujący wiedzę i umiejętności.
9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego:
  - 1) w klasach I-III jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania;
  - 2) w klasach IV-VI ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i oceny zachowania;
  - 3) uczniowie ci otrzymują oceny opisowe.
10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i jest to obligatoryjnie ocena opisowa.
11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe

- i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Ostateczne wyniki klasyfikacji zatwierdza się na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, która odbywa się 7 dni przed końcem I okresu i 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
  13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem ustala sposób uzupełniania braków i pomocy temu uczniowi.
  14. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
  17. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
  18. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)-
  19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 16 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 12 § 60.
  20. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyska średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
  21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  22. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z zastrzeżeniem § 60 ust.12, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  23. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym tego ucznia. W porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), uczeń nie przystępuje do sprawdzianu.

24. Uczeń klasy VI otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

## **§ 58**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub indywidualny program oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego przeprowadza się w formie zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionych nieobecności, nieusprawiedliwionych nieobecności, realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  - 1) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
  - 2) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji);
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

## **§ 59**

### **Warunki, tryb i terminy uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania**

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
2. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oraz oceny zachowania.
3. Na wniosek ucznia nauczyciel prowadzący obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne przedstawia możliwości poprawy oceny zgodnie z trybem i warunkami poprawy oceny przedstawionymi podczas rozpoczęcia danych zajęć edukacyjnych.
  - 1) Warunki podwyższania proponowanej przez nauczyciela oceny z zajęć edukacyjnych - wymagania konieczne wobec ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych:
    - a) frekwencja – minimum 75%,
    - b) brak możliwości poprawy oceny w trakcie okresu z powodu dłuższej choroby ucznia lub trudnej sytuacji rodzinnej,
    - c) korzystanie z form pomocy organizowanej w szkole - zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu,
    - d) uzyskanie z prac klasowych i odpowiedzi ustnych przynajmniej połowy ocen zgodnych z oceną, o jaką uczeń się ubiega,
    - e) podstawą do podwyższenia oceny jest zaliczenie przez ucznia 75% treści programowych zleconych przez nauczyciela.
  - 2) Tryb podwyższania proponowanej przez nauczyciela oceny z zajęć edukacyjnych:
    - a) uczeń zobowiązany jest zwrócić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych z prośbą o podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej,
    - b) termin podwyższania proponowanej przez nauczyciela oceny musi być dogodny dla obu stron,
    - c) nauczyciel zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia,
    - d) uczeń zobowiązany jest przystąpić do sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej i ustnej,
    - e) o wyniku sprawdzianu uczeń informowany jest przez nauczyciela bezpośrednio po jego zakończeniu; nauczyciel informuje ucznia o ustalonej ocenie i przekazuje tę

informację wychowawcy klasy oraz dokonuje zmiany oceny w dzienniku zajęć lekcyjnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca przedstawia możliwości poprawy oceny zachowania zgodnie z trybem i warunkami poprawy oceny przedstawionymi podczas rozpoczęcia danych zajęć edukacyjnych.
  - 1) Warunki podwyższenia proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania ucznia:
    - a) dostrzegana jest właściwa postawa ucznia w szkole i poza szkołą,
    - b) godne reprezentowanie szkoły przez ucznia.
  - 2) Tryb podwyższania oceny zachowania przez wychowawcę:
    - a) uczeń zobowiązany jest zwrócić się z prośbą do wychowawcy o ponowne rozpatrzenie przewidywanej oceny zachowania okresowej lub końcowej,
    - b) wychowawca ponownie analizuje zachowanie ucznia (zgodnie z kryteriami ocen zachowania),
    - c) wychowawca ponownie konsultuje proponowaną ocenę z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz pedagogiem szkolnym,
    - d) wychowawca informuje ucznia o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania na trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Poprawa oceny z zajęć edukacyjnych lub ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania musi się odbyć przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia dotyczące niezgodnego z przepisami trybu ustalania oceny zgłasza uczeń lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku egzaminu poprawkowego do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
10. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 60**

### **Zasady egzaminów poprawkowych**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w terminie do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. O wyznaczonym terminie uczeń i jego rodzice powiadomieni są w formie pisemnej przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
6. Tematy (pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (egzaminator), a zatwierdza dyrektor szkoły pełniący rolę przewodniczącego komisji.
7. Stopień trudności (pytań, ćwiczeń, zadań) tematów egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryteriom ocen według przedmiotowych zasad oceniania.
8. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub rodziców. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 10a. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, które realizowane są w klasie programowo wyższej.
14. Powyższe zasady dotyczą uczniów klas IV - VI.

## **§ 61 (uchylony)**



## § 62

### Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (lub prawnych opiekunów) o:
  - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenia zachowania;
  - 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę śródroczną i roczną zachowania w klasach IV – VI ocenia się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową
6. Ocena zachowania jest jawna.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba, że uczeń lub jego rodzice zgłoszą na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem).
12. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który zadaje egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. Ocenianie zachowania ma na celu:
  - 1) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych,

- 2) kształtowanie u uczniów umiejętności akceptacji, preferowania i dokonywania wyboru wartości pozytywnych we własnym działaniu,
  - 3) kształtowanie cech osobowości stanowiących podstawę dla pozytywnych, etycznych i społecznych zachowań,
  - 4) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków samokontroli i pracy nad swoją postawą,
  - 5) kształtowanie u uczniów poczucia własnej wartości,
  - 6) informowanie uczniów i ich rodziców o stopniu spełniania przez dzieci oczekiwań w zakresie objętym oceną zachowania,
  - 7) budowanie i realizację przez szkołę przy współpracy rodziców, programów oddziaływań wychowawczych (w tym głównie Programu Wychowawczego Szkoły) adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### **§ 62a**

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania w klasach IV – VI.
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) Punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
    - b) Systematycznie przygotowuje się do zajęć i wykonuje prace dla chętnych,
    - c) Zawsze przynosi wymagane pomoce dydaktyczne oraz często dodatkowe, nie wymagane przez nauczyciela,
    - d) Zawsze uczestniczy w zajęciach edukacyjnych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami,
    - e) Zawsze dba o honor, szanuje tradycję narodową i tradycję szkoły,.
    - f) Przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły, tj. pracowni, sala gimnastyczna, korytarz, biblioteka, stołówka itp. Zawsze zwraca uwagę tym, którzy nie zachowują się zgodnie z obowiązującymi normami,
    - g) Z własnej inicjatywy służy pomocą innym, szczególną troską otacza kolegów młodszych i osoby niepełnosprawne,
    - h) Szanuje godność nauczycieli, pracowników szkoły i każdego ucznia.
    - i) Szanuje mienie szkoły i zapobiega jego niszczeniu,
    - j) Zawsze nosi odpowiedni (czysty, schludny, skromny) strój na terenie szkoły i zmienia obuwie,
    - k) Wykazuje wysoką kulturę osobistą w słowach i postępowaniu w szkole i poza szkołą. Zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
    - l) Zna szkodliwość używek i aktywnie uczestniczy w organizowanych akcjach profilaktycznych,
    - m) Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Wzorowo wypełnia powierzone mu funkcje i obowiązki, tj. dyżury, działalność w organizacjach szkolnych itp. Swoją postawą potrafi zachęcić do działania innych.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) Uczęszcza na zajęcia edukacyjne, ma maksymalnie 3 spóźnienia a jego nieobecności są usprawiedliwione,
    - b) Systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, czasami wykonuje prace dla chętnych,

- c) Zawsze przynosi wymagane pomoce dydaktyczne oraz czasami dodatkowe, nie wymagane przez nauczyciela,
  - d) Uczestniczy w zajęciach edukacyjnych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami,
  - e) Dbą o honor, szanuje tradycję narodową i szkolną,
  - f) Przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: pracowni, sala gimnastyczna, korytarz, stołówka, biblioteka itp. Zwraca uwagę tym, którzy nie zachowują się zgodnie z obowiązującymi normami,
  - g) Chętnie pomaga innym, młodszym kolegom, rówieśnikom i osobom niepełnosprawnym,
  - h) Zgodnie współżyje z rówieśnikami. We właściwy sposób odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły. Wszelkie nieporozumienia potrafi rozwiązywać asertywnie,
  - i) Dbą o porządek na terenie szkoły i reaguje w przypadku dewastacji jej mienia,
  - j) Nosi właściwy (czysty, schludny, skromny) strój na terenie szkoły i ma odpowiednie obuwie na zmianę,
  - k) Przestrzega zasad kulturalnego zachowania i nie używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza szkołą,
  - l) Zna szkodliwość używek i uczestniczy w organizowanych akcjach profilaktycznych,
  - m) Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu prac na rzecz szkoły i środowiska, odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Uczęszcza na zajęcia edukacyjne, może mieć nie więcej niż 6 spóźnień w okresie a jego nieobecności są usprawiedliwione,
  - b) Jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
  - c) Przynosi wymagane pomoce dydaktyczne (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania itp.),
  - d) Włącza się w przebieg zajęć edukacyjnych,
  - e) Stara się dbać o honor i szanować tradycję narodową i szkolną,
  - f) Przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły, tj. pracowni, sala, gimnastyczna, korytarz, biblioteka, świetlica, stołówka itp.,
  - g) Pomaga innym, a szczególnie osobom niepełnosprawnym,
  - h) Zdarza się mu popadać w konflikty z rówieśnikami, ale potrafi je rozwiązywać. We właściwy sposób odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
  - i) Dbą o mienie szkoły,
  - j) Nosi odpowiedni strój i zmienia obuwie,
  - k) Zazwyczaj przestrzega zasad kultury wyrażającej się w słowach, gestach i czynach w szkole i poza szkołą,
  - l) Nie eksperymentuje z używkami,
  - m) Uczestniczy w życiu szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) Uczęszcza na zajęcia edukacyjne, jednak zdarzają się mu późnienia (max 10 spóźnień w okresie) i ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności (max. 10 godzin w okresie),
  - b) Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
  - c) Przynosi wymagane pomoce dydaktyczne, sporadycznie zdarza mu się zapomnieć,
  - d) Stara się uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
  - e) Swoją postawą nie identyfikuje się z tradycją narodową i tradycją szkoły,
  - f) Zazwyczaj przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły, tj. pracowni, sala gimnastyczna, korytarz, biblioteka, świetlica, stołówka itp.,
  - g) Pomaga innym na polecenie nauczyciela,

- h) Sporadycznie popada w konflikty z rówieśnikami, których nie potrafi właściwie rozwiązać. Nie zawsze odpowiednio odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
  - i) Nie niszczy mienia szkolnego, lecz nie reaguje w przypadku jego dewastacji,
  - j) Ubiera się stosownie do wymagań szkoły i zazwyczaj nosi obuwie na zmianę,
  - k) Zazwyczaj przestrzega zasad kultury wyrażającej się w słowach, gestach i czynach, jednak zdarza mu się czasami używać wulgarnego słownictwa,
  - l) Jest świadomy szkodliwości używek, jednak sporadycznie eksperymentuje pod namową kolegów,
  - m) Włącza się w prace na rzecz szkoły na polecenie nauczyciela.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) Uczęszcza na zajęcia edukacyjne, choć niesystematycznie, spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności ( max. 20 godzin w okresie),
  - b) Rzadko przygotowuje się do zajęć edukacyjnych,
  - c) Rzadko przynosi pomoce dydaktyczne (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania itp.).
  - d) Czasami przeszkadza innym uczniom w nauce oraz nauczycielowi w wprowadzeniu zajęć,
  - e) Swoją postawą nie identyfikuje się z tradycją narodową i tradycją szkoły,
  - f) Łamie regulaminy obowiązujące w różnych miejscach szkoły: pracownie, sala gimnastyczna, korytarz, świetlica, stołówka, biblioteka itp.,
  - g) Odmawia udzielania pomocy innym,
  - h) Agresywnie reaguje w sytuacjach konfliktowych, często odnosi się niewłaściwie do nauczycieli i pracowników szkoły,
  - i) Niszczy mienie szkolne,
  - j) Nosi niestosowny strój, nie przestrzega zasad higieny, ma pomalowane paznokcie, włosy, twarz. Nie zmienia obuwia,
  - k) Lekceważąco odnosi się do innych, używa wulgarnego słownictwa,
  - l) Zdarza mu się eksperymentować z używkami,
  - m) Nie wykonuje powierzonych mu zadań i obowiązków. Utrudnia wykonanie tych zadań innym uczniom.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) Często wagaruje, ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, nagminnie spóźnia się na lekcje,
  - b) Notorycznie nie przygotowuje się do zajęć,
  - c) Nie przynosi wymaganych pomocy dydaktycznych (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania itp.),
  - d) Przeszkadza innym uczniom w nauce a nauczycielowi w prowadzeniu zajęć edukacyjnych bądź wychowawczych,
  - e) Swoją postawą plami honor, lekceważy i znieważa tradycję narodową i tradycję szkoły,
  - f) Nie przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły i nie reaguje na zwróconą uwagę przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - g) Wyśmiewa się i dokucza tym, którzy udzielają pomocy słabszym i niepełnosprawnym,
  - h) Zawsze reaguje agresywnie w sytuacjach problemowych, popada w konflikt z prawem. Lekceważąco odnosi do rówieśników i osób dorosłych,
  - i) Celowo i świadomie niszczy mienie szkoły,
  - j) Nosi niestosowny strój, nie przestrzega zasad higieny osobistej, ma pomalowane paznokcie, włosy, twarz. Nigdy nie nosi obuwia na zmianę,
  - k) Swoim zachowaniem negatywnie wpływa na grupę. Nagminnie używa wulgarnego słownictwa,
  - l) Eksperymentuje z używkami i namawia innych,
  - m) Lekceważąco odnosi się do proponowanych mu form pomocy oraz zniechęca innych,

- n) Odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły. Uniemożliwia innym wypełnianie obowiązków na rzecz szkoły i środowiska.
- 7) Indywidualne przypadki rażącego zachowania ucznia w ramach powyższych kryteriów rozstrzyga się na zebraniu zespołu oddziałowego w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem.

## **§ 63**

### **Warunki i sposoby przekazywania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel w czasie realizacji treści programowych informuje uczniów i potwierdza to zapisem w swojej dokumentacji, w szczególności o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Fakt ten odnotowuje w dokumentacji wychowawcy oddziału.
3. Pierwsze zebranie w danym roku szkolnym organizuje się we wrześniu z rodzicami całego oddziału, na którym wychowawca oddziału informuje za potwierdzeniem o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej.
4. O postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach dziecka rodzice są informowani w następujący sposób:
  - 1) zebrania oddziałowe (termin wyznacza dyrektor);
  - 2) dziennik elektroniczny;
  - 3) konsultacje indywidualne, ze wszystkimi nauczycielami, w tym z logopedą, pedagogiem i psychologiem;
  - 4) rozmowy indywidualne;
  - 5) w formie pisemnej: e-mail w dzienniku elektronicznym i list polecony w uzasadnionych przypadkach;
  - 6) zapis w dzienniczku ucznia;
  - 7) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym;
  - 8) w czasie spotkań zespołów do spraw udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej z udziałem rodziców.
5. Uczniowie są informowani o swoich postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach na bieżąco, systematycznie podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w sposób jawny i zrozumiały dla siebie.

6. O postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia nauczyciele są informowani podczas zebrań zespołów nauczycielskich, posiedzeń rady pedagogicznej, konsultacji z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
  - 1) Rodzice zapoznają się z pracami swoich dzieci w domu. Potwierdzają ten fakt podpisem na pracy, a następnie uczniowie oddają je w szkole w ustalonym przez nauczyciela terminie;
  - 2) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
  - 3) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy dokonuje jej uzasadnienia. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wnioski również powinien mieć formę pisemną).
8. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach z danych zajęć edukacyjnych poprzez odczytanie ocen podczas lekcji i zapis w dzienniku w terminie na tydzień przed klasyfikacją po I okresie i na koniec roku szkolnego.
9. Wychowawca oddziału informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed klasyfikacją po I okresie i na koniec roku szkolnego.
10. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, bądź nieklasyfikowania ucznia, lub nagannej oceny zachowania, informację taką przekazuje się rodzicom w formie pisemnej na miesiąc wcześniej.
  - 1) W przypadku rażącego wykroczenia w ostatnim miesiącu zajęć zapis ust. 5 dotyczący oceny zachowania nie obowiązuje;
  - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice (prawni opiekunowie) odbierają w sekretariacie szkoły;
  - 3) Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) Wysłanie do rodziców (prawnych opiekunów) dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony (Kodeks Postępowania Administracyjnego);
  - 5) Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 64**

1. Postanowienia niniejszego statutu są zgodne z postanowieniami statutu zespołu, który stosuje się na zasadzie pierwszeństwa nadrzędności w stosunku do statutu szkoły.
2. Zmiany w statucie szkoły podstawowej może dokonać rada pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Niniejszy statut udostępniony jest zainteresowanym w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR  
  
*mgr Sławomir Winiarski*